



# SCOUTKÅREN WALLINUM

## EKONOMI

### Avdelningens terminsbudget

På terminsbasis tilldelas varje avdelning en summa om 750:- + 25:- per scout på avdelningen. Denna terminsbudget är tänkt att täcka engångskostnader, företrädesvis relaterade till avdelningens verksamhet under veckomöten. Den ledare som stått för avdelningens inköp fyller i utläggsblanketten med bifogade kvitton och lämnar till kårkassören, varigenom utbetalning tas från terminsbudgeten.

Om de inlämnade kvittonas summa skulle överstiga det belopp som finns kvar inom avdelningens terminsbudget utbetalas så mycket som finns kvar. Skulle däremot mindre än terminsbudgetens summa användas kan avdelningen tillgodoräkna sig återstoden till kommande termin.

Avdelning som önskar genomföra inköp som överstiger terminsbudgeten kan äska pengar, vilket beslutas av kårstyrelsen. Ekonomiansvarig inom avdelningen föreslås diskutera inköpet med kårkassören i samband med att äskningen.

### Avdelningens ekonomi - utfärder

I samband med avdelningens utfärder ska inbetalningar från de deltagande scouterna göras till avdelningens ekonomiansvarige. Betalningsmetod för utfärdernas avgifter är upp till avdelningens ledarteam att besluta om. Att överlåta utfärdens ekonomiska skötsel till kårkassören, där inbetalningar sker till kårens bankkonto, är möjligt om ledarteamet anser sig behöva ett sådant stöd. Till kårens bokföring hör endast de kvitton som rör utfärder där deltagaravgifter betalats in till kårens bankkonto.

### Avdelningskassan - förslag

Ekonomiansvarig inom avdelningen rekommenderas att öppna ett nytt konto för avdelningen på sin bank. Detta för att på ett överskådligt sätt organisera avdelningens ekonomi, så att de övriga i ledarteamet, samt kårkassören, kan se att allt sköts på ett riktigt sätt.

Deltagaravgifter i samband med utfärder föreslås göras till det ovan nämnda kontot. Dom rekommenderade betalningsmetoderna inför utfärder är via banktransaktion eller via swish. Endast i undantagsfall bör kontantbetalning beviljas.

### Kårfunktionärer

De flesta kårfunktionärer kommer fortlöpande att behöva göra utlägg som relaterar till dess ansvarområden. Det är budgeten antas av kårstämman som anger vilken summa som kan spenderas för respektive ändamål. Utlägg som gjorts av kårfunktionär kommer alltid att utbetalas till sitt fulla belopp, även om det marginellt överskrider vad budgeten ger utrymme till.

Utlägg av kårfunktionär som överskrider budgeten med mer än 500 kr kräver att äskning av det önskade beloppet godkänns genom beslut av kårstyrelsen. Vid brådska kan beslut tas via mail.