



Kårstyrelsens roller och uppgift

Kårordförande – företräder kåren utåt, delegerar ansvar inom styrelsen och följer upp arbetet

Vice Kårordförande – bistår KO i dennes uppgifter, främst internt i styrelsen

Kassör – ansvarar för kårens ekonomi och har kontakt med ledarteamens ekonomiansvariga

Sekreterare – ansvarar för styrelsens dokument och protokoll samt uppgifter som beslutats om på sammanträdena

Verksamhetssamordnare – ansvarar för att sammanställa avdelningarnas verksamhetsberättelser, lägerbidragsansökningar

Hur styrelsearbetet ska utföras regleras av stadgarna och styrelsens beslut gällande kårens behov. För Scoutkåren Wallinum's styrelse hålls ett styrelsesammanträde den andra söndagen varje månad, mellan 18:30 oc 20:30. Styrelsens sammanträden är öppna för alla medlemmar.

Övriga kårfunktionärer

Webmaster – ansvarar för kårens hemsida och håller den uppdaterad med scheman, inbjudningar och verksamhetsrelaterade dokument samt bilder och annat intressant

Utrustningsansvarig – ansvarar för att inventera och se över kårens friluftsutrustning, samt leder utlåningen och vården därav

Kurs och Utbildnings ansvarig – ansvarar för att samordna vilka medlemmar som vill gå kurser och utbildningar, samlar in kursintyg efter genomförd kurs och söker bidrag för dessa

Bidragsombud – ansvarar för att samordna kårens verksamhets-, läger-, lokal- och statsbidrag samt söker särskilda engångsbidrag från stiftelser och fonder

Tävlingsombud – ansvarar för kårens ansvar gentemot TOIS

Stugfogde – ansvarar för tillsynen och uthyrningen av kårens stugor, samordnar arbetsdagar/helger vid kårens stugor

Lokalfogde - ansvarar för tillsynen och uthyrningen av kårens lokal, samordnar arbetsdagar/helger vid kårens lokal

Ledarteamets roller

De ansvar som anges här nedan är att anse som starka rekommendationer och inte som explicita krav. De uppgifter som inte anförtrotts en uppgift får inte falla mellan stolarna, och det faller tillbaka på AL om denne inte delegerat. Läs och diskutera detta dokument i ert ledarteam och följ det i den mån ni anser lämpligt.

Matansvarig - En ledare med ansvar för ledarpatrullens mat, och de måltider då ledarna lagar mat åt hela avdelningen. Står för planering av måltiderna samt inhandlar denna. Ansvarar för intendenturtjänst på läger. Har kontakt med Ekonomiansvarig för budget. Bör helst ha körkort och tillgång till bil.

Utrustningsansvarig - En ledare med ansvar för avdelningens utrustning. Ser över om något är trasigt och behöver lagas, samt vad som behöver införskaffas. Gör upp utrustningslistor för utfärder och ser till att samtliga prylar kommer med hem igen. Leder materielvården. Har kontakt med Ekonomiansvarig för budget.

Sjukvårdsansvarig - En ledare med större sjukvårdskompetens än övriga i ledarpatrullen. Har koll på sjukvårdsutrustningen. Tar in och handhar hälsodeklarationer för avdelningens scouter. Har koll på scouternas allergier, hälsotillstånd, simkunskaper och fysiska förutsättningar. Har kontakt med Matansvarig angående allergier.

Ekonomiansvarig - En ledare med ansvar för avdelningens ekonomi. Har en tydlig kommunikation med Materielansvarig för att se vilka inköp man kan tänkas behöva. Har kontakt med Matansvarig för att ge rimlig budget till matinköp vid utfärder. Har kontakt med kårens kassör, sköter bidragsansökningar.

Vice Avdelningsledare - Är AL's närmaste medhjälpare i allt som rör avdelningen. Ser till att ledarpatrullen som helhet fungerar bra, då du ansvarar för avdelningen. Bör även ha någon av ovanstående uppgifter.

Avdelningsledare - Att vara AL innebär att ha helhetsansvaret för avdelningen. Det är AL's huvudsakliga uppgift att delegera och inom ledarteamet och avdelningen. En AL är inte den som gör hela avdelningens arbete, utan en ledare som får hela avdelningen att arbeta. AL är spindeln, avdelningen är nätet. Vem som tilldelas ansvaret som AL beslutas av stämman.

Valberedningens roller och uppgifter

Valberedningssammankallande – ansvarar för att sammankalla valberedningssammanträden samt leda valberedningsarbetet, vilket regleras av stadgarna

Valberedningsledamot – deltar i valberedningsarbetet, vilket regleras av stadgarna